

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL
"ÁVILA HUIRANO" GADPAH**

Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861
Reubicada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de 1985
Registro Oficial N° 815 del 4 de Noviembre de 1995



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
N° 002-CRLD-PGPAH-2016

FECHA DE INFORME:

24/02/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LOOR DOMÍNGUEZ CECILIA ROSAYDA

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL GADPAH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. CECILIA LOOR DOMÍNGUEZ, SR. JOSÉ HUATATOCA Y SR. EDWIN GREFA TAPUY

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En referencia al Memorandum N° 109, salimos a la ciudad de Quito, luego acudimos a hospedarnos, por la mañana primeramente se acudió al Banco de Desarrollo, a entregar los justificativos para el segundo desembolso para el Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, luego al SERCOP, a entregar documentación sobre las infimas cuantías y luego al Ministerio de Salud a gestionar el oficio N° 021-GADPAH-2016, luego salimos a la ciudad de Loreto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	22/02/2016	23/02/2016
HORA	17H00 PM	19H30 PM

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

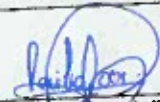
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ÁVILA HUIRANO - QUITO	22/02/2016	17H00 PM	22/02/2016	22H00 PM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ÁVILA HUIRANO	23/02/2016	15H30 PM	23/02/2016	19H30 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Cecilia Loor

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE:


SRTA. JESSICA AROCA
TESORERA GADPR-ÁVILA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD**

NOMBRE:


PROF. JOSÉ HUATATOCA
PRESIDENTE GADPR-ÁVILA




ÁVILA HUIRANO
PRESIDENTE

Tel.: 0983 454-370 / 022 380-074 * Quito - Ecuador
 E-mail: xarpoher@hotmail.com

0001012
 Aut. SRI. 1118371028
 Quito - Ecuador

Fecha: 22/02/2016
 Cliente: CECILIA LOOZ
 Dirección: LOREZO

RUC/C.I.: 1309252912
 Telf:

Cant.	CONCEPTO	V. Unitario	V. Total
1	hospedaje	20 ⁰⁰	20 ⁰⁰
			7
F. AUT. IMP.: 17/FEBRERO/2016 - F. CADUCIDAD.: 17/FEBRERO/2017		SUBTOTAL 12%	20 ⁰⁰
		SUBTOTAL 0%	---
		DESCUENTO	---
F. Autorizada		SUBTOTAL	---
F. Cliente		IVA 12%	2.40
		VALOR TOTAL	22.40

Sanafria Martinez Edison Raul - R.U.C.: 1713845483001 - Aut.sri 13617 - Imp.: Del 1001 Al 1200
 Telf.: 2371-545 / 2374-070 - Original:adquiriente - Copia: Emisor

#1789aj.. M.C.

