



ACTA DE REUNIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y LEVANTAMIENTO DE CONSULTAS CIUDADANAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

En la parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana, siendo las 10h20 del día lunes 16 de marzo de 2026, en el Auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ávila Huiruno, se reunieron los miembros de la Asamblea Local Ciudadana, Vocales de la Junta Parroquial y servidores del GAD Parroquial, con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2025. La reunión fue convocada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ávila Huiruno, con la finalidad de socializar el proceso de rendición de cuentas, conformar el Equipo Técnico Mixto y levantar las consultas ciudadanas que serán consideradas dentro del proceso participativo.

ORDEN DEL DÍA

1. Instalación de la reunión.
2. Socialización del proceso de Rendición de Cuentas y cronograma de actividades.
3. Conformación del Equipo Técnico Mixto (GAD Parroquial – Asamblea Local Ciudadana).
4. Identificación de temas prioritarios y levantamiento de preguntas de la consulta ciudadana.
5. Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instalación de la reunión. - La reunión fue instalada por el Sr. Flavio Grefa, presidente (e) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ávila Huiruno, quien dio la bienvenida a los asistentes y destacó la importancia de garantizar un proceso de rendición de cuentas participativo, transparente y conforme a la normativa vigente.
2. Socialización del proceso de Rendición de Cuentas. - El técnico de planificación y equipo técnico del GAD parroquial realizó la socialización del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, explicando las fases del proceso establecidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, así como el cronograma tentativo de actividades que se desarrollarán en las siguientes etapas.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ávila Huiruno implementará el proceso de rendición de cuentas conforme al siguiente cronograma institucional:



Fase	Actividades principales	Mes
Fase 1	Organización interna del proceso, conformación del equipo técnico mixto y coordinación con la Asamblea Local Ciudadana	Febrero y Marzo
Fase 2	Elaboración del informe narrativo y llenado del formulario preliminar de rendición de cuentas	Marzo
Fase 3	Socialización y deliberación pública con la ciudadanía, recepción de aportes y recomendaciones	Abril
Fase 4	Registro y entrega del informe final en el sistema informático del CPCCS	Mayo

Cronograma adjunto:



ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027	FASE	FASE INSTITUCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	CUMPLIMIENTOS	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
		Llenado formulario del CPCCS	Excel establecido por el CPCCS llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación	TECNICO DE PLANIFICACION	FORMULARIO	28-abr				X	
		Aprobación del informe por la máxima autoridad GAD	Informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía y el formulario establecido por el CPCCS,	GADPRAH	INFORME Y FORMULARIO	30-abr				X	
		Entrega previa del informe a la Asamblea Ciudadana y publicación en la pagina web	10 días labor antes de la deliberación	TECNICO DE PLANIFICACION	INFORME RC	4-may				X	
		Comisión Mixta 2	La Comisión Mixta 2 organizará la deliberación pública de evaluación de la gestión institucional que involucra: el mapeo de actores ciudadanos, la realización de la convocatoria y la difusión a la ciudadanía con diez (10) días términos de anticipación	TECNICO DE PLANIFICACION	acta reunión y convocatorias	8-may					X
3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana	El GAD debe realizar la convocatoria a la deliberación pública, a partir del Mapeo de Actores elaborado y entregado por la Asamblea Ciudadana	GAD - ALC	CONVOCATORIAS	11-may					X



ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027	FASE	FASE INSTITUCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	CUMPLIMIENTOS	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
		Deliberación pública y evaluación ciudadana	Los delegados de la Asamblea Ciudadana presentan sus opiniones/valoraciones. Después, la Autoridad / GAD rinde cuentas y responde a las inquietudes de la ciudadanía. Se receptan las inquietudes y sugerencias.	ALC - GADPRAH	EVENTO DELIBERACION - ACTA RESOLUTIVA	22-may					X	
		Una vez concluido el espacio de deliberación pública, se deberá junto al informe narrativo	publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo por 10 días durante el término de diez (10) días	GADPRAH - ALC	video e informe narrativo (hasta el 05 de junio)	22-may				X	X	
4	4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	Elaborar un Plan de Trabajo	Que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el acta de la deliberación para implementarlas en la gestión del GAD	GADPRAH - ALC	PLAN DE TRABAJO	5-jun					X	
		El Plan de Trabajo deberá ser entregado a la Asamblea Local Ciudadana o quien cumplió sus funciones, al Consejo de Planificación, al CPCCS -	a través del Sistema Informático - y deberá ser publicado en su página web para su seguimiento y verificación ciudadana	TECNICO DE PLANIFICACION	documento de entrega	15-jun						



3. Conformación del Equipo Técnico Mixto

Durante la reunión se procedió a la conformación del Equipo Técnico Mixto, el cual estará integrado por representantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ávila Huiruno y delegados de la Asamblea Local Ciudadana, quienes tendrán la responsabilidad de acompañar, coordinar y dar seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas.

El equipo técnico mixto quedó conformado por los siguientes miembros:

Representantes del GAD Parroquial:

EQUIPO TECNICO MIXTO N°1 LIDERADO POR EL GADPRAH

POR EL GADPRAH

LCDO VICTOR JIMENEZ - TECNICO PLANIFICACION DEL GAD - PRESIDENTE

ING INES BONILLA – SECRETARIA TESORERA GADPRAH

ING WASHINGTON POZO – TECNICO DE OBRAS CIVILES GADPRAH

ING JOMARA GAVIDIA – TECNICO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS GADPRAH

EQUIPO ASAMBLEA LOCAL

SR. LEONARDO HUATATOCA – PRESIDENTE DE ALC

OLIVIA SANCHEZ – MIEMBRO ALC

SEGUNDO SUQUI – MIEMBRO ALC

MARIA JIMENEZ – MIEMBRO ALC

EQUIPO TECNICO MIXTO N°2 – LIDERADO POR LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA

EQUIPO ASAMBLEA LOCAL

OLIVIA SANCHEZ – MIEMBRO ALC- PRESIDENTA EQUIPO TECNICO MIXTO 2

SR. LEONARDO HUATATOCA – PRESIDENTE DE ALC

SEGUNDO SUQUI – MIEMBRO ALC

MARIA JIMENEZ – MIEMBRO ALC

POR EL GADPRAH

LCDO VICTOR JIMENEZ - TECNICO PLANIFICACION DEL GAD - PRESIDENTE

ING INES BONILLA – SECRETARIA TESORERA GADPRAH

ING WASHINGTON POZO – TECNICO DE OBRAS CIVILES GADPRAH

ING JOMARA GAVIDIA – TECNICO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS GADPRAH



4. IDENTIFICACIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS Y LEVANTAMIENTO DE PREGUNTAS DE LA CONSULTA CIUDADANA.

Los representantes de la Asamblea Local Ciudadana solicitan un tiempo prudencial el cual consta en el cronograma para realizar una revisión de los documentos; recursos del GADPARAH del periodo 2025 que son entregados al presidente de la ALC y a los miembros presentes, con el fin de realizar la identificación de temas prioritarios relacionados con la gestión del GAD parroquial durante el período fiscal 2025, fecha máxima de entrega de las consultas 24 de marzo de 2026 (cronograma). Preguntas que formarán parte de la consulta ciudadana y que deberán ser respondidas durante el evento público de rendición de cuentas. Las preguntas levantadas serán sistematizadas por el equipo técnico mixto para su posterior análisis e inclusión en el informe de rendición de cuentas.

5. CLAUSURA.- Una vez tratados todos los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, el presidente (E) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ávila Huiruno agradeció la participación de los asistentes y dio por clausurada la reunión siendo las 11H45 del mismo día.

Para constancia de lo actuado, firman los asistentes.

FIRMAS



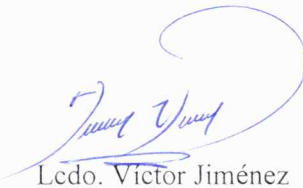
Sr. Flavio Grefa
Presidente (e)

GAD Parroquial Rural Ávila Huiruno



Sr. Leonardo Huatatoca
PRESIDENTE

Asamblea Local Ciudadana









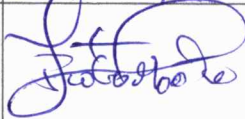

Lcdo. Víctor Jiménez
TECNICO DE PLANIFICACION GADPARAH



Se adjunta listado de asistencia de los participantes


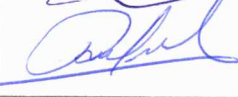



REGISTRÓ DE ASISTENCIA DE LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES DE LA PARROQUIA ÀVILA HUIRUNO Y AUTORIDADES A LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MIXTO Y LEVANTAMIENTO DE CONSULTAS CIUDADANAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, DÍA LUNES 16 DE MARZO DEL 2026.

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD	NRO. DE CEDULA	TELÉFONO	FIRMA
	Leonora Huelatoca	Puca Yaw	150067252	0981529515	
	Olivia Sanchez	Huatara cu	1500349103	0999663085	
	Jomara Gaudira	GADPR ÁVILA HUIRUNO	2200447304	0960765708	
	Ines Rocio Bonilla Quera	GADPR ÁVILA HUIRUNO	2200277818	0959094395	
	Maria Jimenez Jimenez	15 de febrero	1716848278	0939479244	
	David Ricardo Gutierrez Jipa	Gobernación	2200143493	0958829009	
	Pedro Maco Teru	Vocal GADPAH	1500518517	0961075745	
	Deisy Grefo	Vocal GADPAH	2200496376	0991634492	



REGISTRÓ DE ASISTENCIA DE LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES DE LA PARROQUIA ÀVILA HUIRUNO Y AUTORIDADES A LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MIXTO Y LEVANTAMIENTO DE CONSULTAS CIUDADANAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, DÍA LUNES 16 DE MARZO DEL 2026.

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD	NRO. DE CEDULA	TELÉFONO	FIRMA
.	Francisco F. Grefa SA	Vice GADP Parroquia Avila H:	1500367295	0986338052	
	Washington Pozo	Tecnico de Obra civil	0400734026	0987605800	
	Fernanda Garces	Auxiliar Secretaria	1501044158	0980647287	
	SEGUNDO SODDI E	25 DE ABRIL	0601204993	0999459443	